

TỜ KHAI**GIA HẠN/DUY TRÌ HIỆU LỰC VĂN BẰNG BẢO HỘ
ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**Kính gửi: **CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ**Người nộp đơn dưới đây yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực văn
bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp¹**DT2****DẤU NHẬN ĐƠN**

E

①**NGƯỜI NỘP ĐƠN**

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ)

Tên đầy đủ: Công ty cổ phần Phú Hà

Địa chỉ: Thôn Duyên Yên, xã Ngọc Thanh, huyện Kim Động, tỉnh Hưng Yên

Số căn cước công dân/ Mã số thuế (nếu có):

Điện thoại:

Email:

②**ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**☐ là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn☒ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn

Mã số đại diện: 001

☐ là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn

Tên đầy đủ: Công ty TNHH một thành viên Sở hữu trí tuệ VCCI

Địa chỉ: Tầng 8, Toà nhà VCCI, số 9 Đào Duy Anh, phường Phương mai, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội

Điện thoại: 02435771365

Email: patent@vcci-ip.com

③**ĐỐI TƯỢNG YÊU CẦU GIA HẠN/DUY TRÌ**☐ Bằng độc quyền kiểu dáng công
nghiệpSố văn bằng bảo hộ:
Tổng số phương án cần gia hạn:☐ Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệuSố văn bằng bảo hộ:
Tổng số nhóm hoặc sản phẩm, dịch vụ cần gia hạn:☐ Bằng độc quyền sáng chế☒ Bằng độc quyền giải pháp hữu ích

Số Bằng độc quyền: 2-000120-000

Số điểm yêu cầu bảo hộ độc lập: 1

Năm duy trì hiệu lực: 5

¹ Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu “x” vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

④ PHÍ, LỆ PHÍ		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
☒ Lệ phí duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	1 VBBH	100.000 đ
☒ Phí thẩm định yêu cầu duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	1	160.000 đ
☒ Phí công bố thông báo duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	1	120.000 đ
☒ Phí đăng bạ thông báo duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	1	120.000 đ
☒ Phí sử dụng VBBH năm thứ 5	1	800.000 đ
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		1.300.000 đ
Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp):		
⑤ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN		
☒ Tờ khai, gồm 2 trang	☒	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)
☐ Bản gốc văn bằng bảo hộ (nếu yêu cầu ghi nhận gia hạn vào văn bằng bảo hộ) (☐ bản gốc sẽ nộp sau ☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:)	☐	
☐ Văn bản uỷ quyền bằng	☐	
☐ bản dịch tiếng Việt, gồm trang	☐	
☐ bản gốc	☐	
☐ bản sao (☐ bản gốc sẽ nộp sau ☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:)	☐	
☒ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp)	☒	
☐ Tài liệu khác, cụ thể:	☐	Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)
⑥ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN		
Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Khai tại: Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2025 Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)		