

TỜ KHAI SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐƠN ĐĂNG KÝ SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP Kính gửi: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ Người nộp đơn dưới đây yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký sở hữu công nghiệp¹ sđ1	DẤU NHẬN ĐƠN E
① NGƯỜI NỘP ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký sở hữu công nghiệp) Tên đầy đủ: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ Địa chỉ: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ Số căn cước công dân/ Mã số thuế (nếu có): Điện thoại: Email:	
② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN ☐ là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn ☒ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn ☐ là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn Tên đầy đủ: Công ty TNHH một thành viên Sở hữu trí tuệ VCCI Địa chỉ: Tầng 8, Toà nhà VCCI, số 9 Đào Duy Anh, phường Phương mai, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội Điện thoại: 02435771365 Email: patent@vcci-ip.com	Mã số đại diện: 001
③ ĐƠN YÊU CẦU SỬA ĐỔI BỔ SUNG ☒ Đơn đăng ký sáng chế ☐ Đơn đăng ký kiểu dáng công nghiệp ☐ Đơn đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn ☐ Đơn đăng ký nhãn hiệu ☐ Đơn đăng ký chỉ dẫn địa lý	Số đơn: 1-2025-00001
④ NỘI DUNG YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ☒ Tên người nộp đơn ☐ Địa chỉ của người nộp đơn ☐ Nội dung khác:	Đề nghị sửa đổi, bổ sung lại thành: (Có thể dùng trang bổ sung, nếu cần) CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

¹ Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

5 PHÍ, LỆ PHÍ		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
☒ Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi đơn	1 Nội dung SĐ	160.000 đ
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		160.000 đ
Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp):		
6 CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN ☒ Tờ khai, gồm 2 trang ☐ Tài liệu xác nhận việc sửa đổi hợp pháp, bằng ☐ Bản dịch tiếng Việt, gồm trang ☐ Tài liệu chứng minh sự thay đổi người nộp đơn do thừa kế, kế thừa ☐ Văn bản ủy quyền bằng ☐ bản dịch tiếng Việt, gồm trang ☐ bản gốc ☐ bản sao (☐ bản gốc sẽ nộp sau ☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:) ☒ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp) ☐ Tài liệu khác, cụ thể:	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn) ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)	
7 CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Khai tại: Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2025 Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)		